

1. FORARBEID PÅ SKOLEN

For rådgiver:

- Vurdere eget infoskriv til foresatte om praktiske ting som for eksempel skyss til/fra messa
- Distribudere informasjon om messa fra Karriere Troms til alle kontaktlærere på skolen; presentasjon til bruk på foreldremøte/med elevene på skolen og "plakat" som kan kopieres opp og deles ut til foresatte/henges opp på skolen.
- Vurdere om det kan være hensiktsmessig å informere lærerne som er involvert spesielt om messa (for eksempel besøke trinnmøter)
- Evt. bestille skyss
- Lage oppsett for hvilke lærere som følger elevene under selve besøket på messa. Sørg for at lærer som følger elevene på messa har med:
 - liste med elever og deres valg av utdanningsprogram
 - messeinformasjon/messekart
 - evt. noen ekstra kopier av underveisoppgaver og ekstra blyanter.

For foresatte:

- Får presentert hva utdanningsmessa er på foreldremøte. Viktig at de kjenner til tilbudet om foreldrekveld på dag 1 av messa. Kan få kopi av "plakaten" om messa til å ta med hjem etter møtet. Denne kan også distribueres på e-post til foresatte el. legges ved utsending av arbeidsplan.
- Kan lese presentasjon utarbeidet av Karriere Troms fra skolens nettside.

For elevene:

- Presentasjon av hva messa er og tidspunkt for skolens deltakelse på messa. Bruk presentasjon fra Karriere Troms.
- Presentasjon av de ulike utdanningsprogrammene i videregående opplæring. Se vedlagte presentasjon utarbeidet av rådgiver Åse Mari Teigene på Langnes som kan brukes slik den er eller tilpasses til eget bruk på skolene.
- Vurdere bruk av for eksempel tokolonneskjema dersom det kan være nyttig for elevene å jobbe mer med begrepene fra presentasjonen.
- Vurdere å gjennomføre interestetest, for eksempel www.vilbli.no eller de som NAV har: <http://www.nav.no/page?id=318>
- Fulle ut valgskjema:
 - 9. trinn: 3 utdanningsprogram
 - 10. trinn: 3 utdanningsprogram – minst 1 nytt i fht. de som eleven valgt på fjorårets messe
- Overføre valg av utdanningsprogram til skjemaet med underveisoppgaver som eleven skal ha med på messa.
- Gjennomgå oppgaveskjema med underveisoppgaver med elevene. Viktig at elevene er forberedt på at informasjonen de innhenter skal presenteres til de andre elevene på skolen i etterarbeidet. Produktet/publiseringa er viktig fordi det skal motivere elevene til å gjennomføre oppgaven de har på messa slik at de vet at det stilles krav til arbeidet de skal gjøre.
- Legge oppgaveskjema i karrieremappa på skolen (eller annet hensiktsmessig sted). Husk: Lærer som tar med gruppa/klassen til utdanningsmessa må minne elevene på å ta med skjema med påførte valg før avreise fra skolen umiddelbart før besøket på messa.

2. UNDERVEISOPPGAVER PÅ MESSA

Se eget dokument for dette. Spørsmål elevene skal finne svar på er laget på grunnlag av tilsendte forslag fra skolene. Kopieres opp i rett antall til elevene, deles ut og gjennomgås i forarbeidet (se beskrivelse under forarbeidet).

- For 9. trinn: Kun spørsmål til hvert utdanningsprogram.
- For 10. trinn: Spørsmål til 2 av 3 program og elevintervju på det tredje programmet.

3. ETTERARBEID PÅ SKOLEN

- Presentasjon av elevens utvalgte utdanningsprogram på skolen. Det kan gjøres i en liten gruppe (for eksempel sitte i ring), eller i hel klasse/gruppe/base. Skolen velger selv om dette skal gjennomføres individuelt eller i par/grupper av elever. Det kan være en god idé at en gruppe med elever får i oppgave å sammen presentere et program. Presentasjonen kan også vurderes i fht. muntlig norsk eller samfunnsfag (eller engelsk?).

EVALUERING:

- Elevene til lærer:
 - Generelle inntrykk – muntlig oppsummering med elevene etter presentasjon:
 - Hva var best med besøket på messa?
 - Kan dere mer om videregående opplæring etter messa enn dere kunne før messa?
 - Er det lettere å bestemme seg for hva du skal søke på etter at du har vært på messa?
 - Har dere forslag til forbedringer?
 - Utfylling av enkelt evalueringsskjema på nett. Frist: 26. oktober 2012. Lenke til evalueringsskjema vil finnes på nettsidene til Karriere Troms: <http://www.karrieretroms.no/>
- Lærerne til rådgiver:
 - Tilbakemelding om generelle inntrykk fra samtale med elevene, for eksempel på team- eller trinnmøte og melder tilbake til rådgiver.
- Rådgiver til koordinator for utdanningsvalg i kommunen:
 - På evalueringsmøte etter messa (tidspunkt annonseres seinere).